

Общество с ограниченной ответственностью
«Международный университет наук о человеке»
(ООО «Международный университет наук о человеке»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Чесноков С.В.
«22» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

г. Екатеринбург, 2026

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся в Центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Международный университет наук о человеке» (далее - Организация, Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2. Положение является обязательным для всех обучающихся, педагогов дополнительного образования и иных участников образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальных актов ООО «Международный университет наук о человеке».

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе.

3.2. Заявление обучающегося о переводе может быть подано в электронном виде на электронную почту Организации (или на образовательной платформе), и в письменном виде по адресу Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Организация в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления о переводе направляет обучающемуся справку о периоде обучения,

включающую в себя наименование освоенных обучающимся учебных дисциплин, объем и итоги освоенных дисциплин.

3.4. Перевод обучающегося в Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки из иной образовательной организации осуществляется на основании личного заявления обучающегося при возможности проведения зачета результатов пройденного обучения в иной образовательной организации, и при наличии свободных мест.

3.5. Обучающийся, имеющий намерение перевестись на обучение в Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки, к личному заявлению о переводе прикладывает документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в иной образовательной организации.

3.6. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) реализуемой в Центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки образовательной программы, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки отказывает обучающемуся в зачете.

3.8. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного

обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.10. Основанием для перевода обучающегося является приказ генерального директора Организации.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом генерального директора Организации по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;

4.1.2. при досрочном прекращении образовательных отношений:

а) по инициативе обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги;

б) по инициативе организации в случае, если надлежащее оказание платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

в) по инициативе организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

г) по инициативе Организации в случае просрочки оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) заказчика или Организации, в том числе в случае прекращения деятельности организации, состояния здоровья обучающегося.

4.2. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении. На основании

личного заявления директор принимает решение об отчислении обучающегося из организации, которое оформляется соответствующим приказом.

4.3. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности в организации, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 закона об образовании, приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся». Обучающийся отчисляется по указанному основанию за однократное дисциплинарное нарушение, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к обучающемуся иных мер дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисление производится за академическую неуспеваемость, под которой понимается:

- неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося до окончания срока обучения по одному и тому же учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или невыполнение заданий промежуточной аттестации;

- неосвоение учебного плана, в частности, при непрохождении модулей онлайн-курса на образовательной платформе;

- неудовлетворительный результат итоговой аттестации (допускается две попытки пересдачи в течение двух недель) или невыполнение заданий итоговой аттестации.

4.5. Обучающийся отчисляется досрочно за финансовую задолженность в связи с невнесением обучающимся (либо лицом, заключившим договор в пользу обучающегося) платы за обучение в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, в том числе лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося по требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации в период их временной нетрудоспособности, исключающей работоспособность.

4.8. Восстановление обучающихся, досрочно отчисленных из Организации по собственной инициативе или по инициативе Организации, в Центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается и утверждается генеральным директором ООО «Международный университет наук о человеке».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ООО «Международный университет наук о человеке» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ООО «Международный университет наук о человеке» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 03A8319000ADB4F9BA4B15FE03C1E00A88
Действителен 21.08.2026 - 21.11.2027
Владелец ООО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУК О
ЧЕЛОВЕКЕ"